

## LISA 4 – RAAMLEPINGU PROJEKT

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, registrikoodiga 70004459, asukohaga Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-Virumaa (edaspidi Tellija), keda esindab/esindavad [esindamise alus] alusel [ees- ja perekonnanimi], ühelt poolt  
ja

**[ettevõtte]**, registrikoodiga [rg-kood], asukohaga [aadress] (edaspidi Täitja), keda esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige [ees- ja perekonnanimi], keda edaspidi nimetatakse ka eraldi Pool või koos Pooled on sõlminud raamlepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev Leping sõlmitakse riigihanke „**Personali iseteeninduskeskkonna soetamine**” (edaspidi nimetatud Riigihange, viitenumber 293734, DHS 1-47.3390) tulemusena.
- 1.2. Lepingu esemeks on RMK-le personali iseteeninduskeskkonna juurutamine (edaspidi Tarkvara), arenduse tellimine ja tarkvara juurutamine, tugiteenuse ning vajadusel lisaarenduste tellimine ning olemasolul litsentside rentimine (edaspidi Teenus).
- 1.3. Pooled lähtuvad Lepingu täitmisel Lepingust ja Lepingu lisadest. Lepingul on sõlmimisel järgmised lisad:
  - 1.3.1. Punktis 1.1 viidatud Riigihanke alusdokumendid (edaspidi nimetatud alusdokumendid) (Lepingu Lisa 1);
  - 1.3.2. Täitja Pakkumus (Lepingu Lisa 2);
  - 1.3.3. Isikuandmete töötlemise nõuded (Lepingu Lisa 3);
  - 1.3.4. Turvanõuded tarnijale (Lepingu Lisa 4).
- 1.4. Vastuolu korral Lepingu ja lisade vahel, kohaldatakse Lepingu lisades sätestatud.
- 1.5. Tellija tellib teenust vastavalt reaalsele vajadusele ja olemasolevatele võimalustele.
- 1.6. Pooled täpsustavad Teenuse osutamise käigus Teenuse sisu, ulatust ja ajakava lähtuvalt kiiruse, kvaliteedi, säästlikkuse ja otstarbekuse põhimõtetest. Pooltel on õigus teha nimetatud küsimustes omapoolseid ettepanekuid ja pakkumisi, mis tagaks Teenuse parima teostuse.
- 1.7. Täitja teostab töö kooskõlas tehnilise kirjeldusega ja parimate praktikatega tarkvaraarenduses.
- 1.8. Kui töö või tarkvara ettenähtud funktsionaalsuse, jõudluse jt oluliste omaduste saavutamiseks on võimalik kasutada esitatud lahendusest muud lahendust, peab Täitja valima Tellija jaoks kõige odavama või säästlikuma lahenduse. Täitja on kohustatud konsulteerima selles küsimuses Tellijaga ning esitama talle kirjalikult lahenduse kogukulu töö või tarkvara eluea jooksul, mis peab sisaldama kõiki kulusid, mida peab tarkvara või töö kasuliku eluea jooksul kandma, sh tarkvara soetamise, paigaldamise, töötajate koolituse ja ümberõppe, olemasolevate andmete konversiooni, seotud infosüsteemide integreerimise kulud. Lisaks peab Täitja võtma arvesse ka pikaajalisi kulusid tarkvara hoolduse, uuendamise ja tehnilise toe eest.

### 2. Täitja õigused ja kohustused

- 2.1. Täitja kinnitab, et on enne Lepingu sõlmimist esitanud ning esitab ka Lepingu täitmise käigus Tellijale korrektset ja tõele vastavat informatsiooni.
- 2.2. Täitja kohustub osutama Teenust kvaliteetselt ja tähtaegselt ning vastavalt Lepingus ja Lepingu lisades kokkulepitud tingimustele.
- 2.3. Täitja on kohustatud tagama Teenuse osutamisega seotud isikute professionaalse taseme.
- 2.4. Täitja on kohustatud objektiivselt hindama Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalikke mahte, sealhulgas Teenuse osutamiseks kuluvat aega, raha, ja muude ressursside kulu. Eelnevalt kokkulepitud mahtude ületamisel tekkiv ja Tellijaga kooskõlastamata lisakulu ei kuulu hüvitamisele Tellija poolt.
- 2.5. Täitja on kohustatud tagama Lepingu alusel Teenuse osutamisel teatavaks saanud andmete säilimise. Samuti hoidub Täitja Teenuse osutamise käigus teatavaks saanud andmete kasutamisest ning nimetatud andmete edastamisest kolmandatele isikutele.
- 2.6. Täitja on kohustatud kõrvaldama operatiivselt Teenuse osutamisel ilmnenud takistused ja probleemid lähtudes tehnilises kirjelduses sätestatud teenustasemetest, mis alluvad Täitja kontrollile.
- 2.7. Täitja on kohustatud teavitama Tellijat koheselt Teenuse osutamisel ilmnenud takistustest ja probleemidest, mis segavad edasist Teenuse osutamist ja mis ei allu Täitja kontrollile.

- 2.8. Kõik muudatused, mida Täitja Teenuse osutamise käigus teeb ja mis erinevad Teenuse kirjelduses nõutust, peab Tellija eelnevalt kirjalikult heaks kiitma.
- 2.9. Täitjal on õigus saada Tellijalt tema valduses olevat informatsiooni, mis on Teenuse osutamiseks vajalikud
- 2.10. Täitjal on õigus nõuda Lepingu tingimuste kohaselt osutatud Teenuse eest tasu vastavalt Lepingus kokkulepitule ja lähtudes vastuvõtmise-üleandmise aktis sätestatust.
- 2.11. Täitja teeb koostööd Tellija ja kõikide vajalike osapooltega, sh osaleb Tellija poolt korraldatud nõupidamistel, mida Tellija on vähemalt 3 tööpäeva ette teatanud.
- 2.12. Täitja arvestab töö käigus Tellija antud juhiste ja märkustega ning kõrvaldab Tellija nõudmisel töös esinevad puudused Tellija määratud tähtpäevaks. Tellija juhiste mittesobivusel teavitab Täitja viivitamata sellest Tellijat, esitades vastavad põhjendused.
- 2.13. Täitja teostab kõik riigihanke alusdokumentides arenduse osas sätestatud toimingud ning ka toimingud, mis ei ole otseselt sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad töö teostamisega seotud tööde hulka.

### **3. Tellija õigused ja kohustused**

- 3.1. Tellija kohustub kõrvaldama operatiivselt Teenuse osutamisel ilmnenud takistused ja probleemid, mis alluvad Tellija kontrollile, sh tagama Täitjale Teenuse osutamiseks vajaliku informatsiooni kättesaadavuse ning ligipääsu Teenuse osutamiseks vajalikele riist- ja tarkvararessurssidele.
- 3.2. Tellija on kohustatud teavitama Täitjat kõigist planeeritavatest ja/või teadaolevatest muudatustest, mis võivad oluliselt mõjutada Teenuse osutamist.
- 3.3. Tellija kohustub tasuma Lepingu, Lepingu lisade ja tellimuses toodud tingimuste kohaselt osutatud Teenuse eest vastavalt Lepingus kokkulepitule.
- 3.4. Tellijal on õigus nõuda Lepingu nõuetekohast täitmist.
- 3.5. Tellijal on õigus kohaldada Lepingus ja seaduses sätestatud õiguskaitsevahendeid samaaegselt ja eraldi, arvestades seejuures õigusaktides sätestatud piiranguid.
- 3.6. Tellija teeb koostööd Täitja ja kõikide vajalike osapooltega.

### **4. Raamlepingu täitmine**

- 4.1. Lepingu eseme tellimine toimub vastavalt Tellija vajadustele Lepingu kehtivuse vältel.
- 4.2. Tugi- ja hooldusteenuse ning olemasolul litsentsitasu maksmise kohustus tekib pärast Tarkvara arendustööde vastuvõtmist Tellija poolt ja Tarkvara töökeskkonnas (LIVE) kasutuselevõttu.
- 4.3. Litsentsi-, lisaarenduse, koolituse, tugi- ja hooldusteenuse vajaduse korral esitatakse Täitjale tellimus e-posti teel lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 4.4. Litsentsi- ning tugi- ja hoolduslepingu tellimus sisaldab Tellija poolt eeltäidetud lepingu projekti, kuhu on märgitud teenuse osutamise alguskuupäev, maksumus ning vajadusel muud andmed (nt litsentsilepingu litsentside arv).
- 4.5. Lisaarenduse tellimus sisaldab Tellija poolt kirjeldatud lisaarendustööde tehnilist kirjeldust, tööde tähtaega ning vajadusel eeldatavat maksumust. Tasu tööde/teenuste (sh. juurutuse) eest kujuneb töötundide arvu ja arenduseks vajalike rollide töötunni hinna korrutisest.
- 4.6. Koolituse tellimus sisaldab koolituse edukaks läbiviimiseks vajalikku infot. Tasu koolituse eest kujuneb töötundide arvu ja koolitamiseks vajalike rollide töötunni hinna korrutisest.
- 4.7. Arendused:
  - 4.7.1. Täitja kohustub looma ja juurutama Tarkvara ühes kaasneva dokumentatsiooni, kõigi materjalide ja teenustega.
  - 4.7.2. Teenuse hulka kuulub Tarkvara kasutamise eesti keelse juhendmaterjali koostamine hiljemalt vastava põhietapi lõpuks.
  - 4.7.3. Teenuse hulka kuulub eesti keelse kasutajakoolituse korraldamine peakasutajatele eesti keeles.
  - 4.7.4. Teostatud tööd antakse Tellijale üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle etapiviisiliselt ja tasumine toimub osade kaupa pärast iga alametapi vastuvõtmist.
  - 4.7.5. Etappide tähtajad on esitatud Lepingu Lisas 1.

### **5. Teenuse üleandmine ja vastuvõtmine**

- 5.1. Lepingu ese antakse Täitja poolt Tellijale üle kooskõlas Lepingu tingimustega. Teenuse üleandmine ei ole käsitatav selle vastuvõtmisena Tellija poolt.
- 5.2. Käesolev peatükk ei rakendu perioodiliste tugi- ja hooldustööde ning litsentside rendi osas, mida tasutakse igakuiselt fikseeritud maksumuses.

- 5.3. Tellija kontrollib vastuvõtmiseks esitatud Teenuse lepingutingimustele vastavust 14 päeva jooksul. Tellija võib nimetatud tähtaega pikendada, kui pikendamine on põhjendatud ning Täitjal ei ole põhjendamatult õigust pikendamisest keelduda.
- 5.4. Juhul kui Tellija ei ole Lepingus nimetatud tähtaja jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastanud ega teatanud tähtaja pikendamisest, loetakse lepingu ese vastuvõetuks ning vastuvõtmise hetkeks Lepingus sätestatud tähtaja möödumisele järgnevat kalendripäeva.
- 5.5. Juhul kui Tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud Teenuses vigu, puudusi või muu lepingutingimustele mittevastavuse, esitab Tellija Täitjale pretensioonid ning lisatähtaja puuduste kõrvaldamiseks
- 5.6. Kui Tellijal puuduvad lepingu eseme osas pretensioonid, allkirjastavad pooled Lepingu eseme üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.7. Mistahes Teenuse osa valmimisel võib Tellija anda välja vastuvõtuakti vastava osa kohta ning aktis fikseeritakse puudused koos puuduste kõrvaldamise tähtajaga. Selline vastuvõtmine ei mõjuta Täitja kohustust täita kõiki Lepingus ettenähtud kohustusi.
- 5.8. Täitja annab Tellijale koos üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle Teenuse juurde kuuluva tehnilise ja muu lepingu eseme kasutamiseks ja haldamiseks vajaliku dokumentatsiooni paberil ja/või elektroonilisel andmekandjal ja/või e-posti teel või paigaldab selle Tellija näidatud keskkonda.
- 5.9. Täitjal on õigus nõuda ekspertiisi juhul, kui ta ei nõustu Tellija pretensioonidega Teenuse kvaliteedi suhtes. Ekspert valitakse Poolte kokkuleppel ja ekspertiisi kulud tasub Täitja. Juhul kui ekspertiisi tulemusel selgub, et Teenus vastab lepingu tingimustele, tasub ekspertiisi läbiviimise kulud Tellija.
- 5.10. Tellija poolt Teenuse vastuvõtmine ei vabasta Täitjat vastutusest Teenuse üleandmisel-vastuvõtmisel avastamata jäänud vigade või Teenuse mittenõuetekohasuse eest.
- 5.11. Teenuse omandiõiguse ülemineku hetkeks, nii asja kui õiguse puhul, loetakse Teenuse vastuvõtmise hetke.

## **6. Lepingu kehtivus, täiendamine, muutmine ja lõpetamine**

- 6.1. Raamleping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib 48 kuud või kuni rahalise mahu 200 000 eurot täitumiseni olenevalt sellest kumb olukord saabub enne.
- 6.2. Kui Lepingu lõppemise ajaks ei ole uue hanke- või ostumenetluse tulemusel uut lepingut Teenuse osutamiseks sõlmitud ning Lepingu olemasolu on Teenuse katkematuse tagamiseks vajalik, võivad Pooled kokkuleppel Lepingu kehtivust pikendada maksimaalselt kuni 6 (kuus) kuud.
- 6.3. Lepingu muutmine ja pikendamine on võimalik üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 6.4. Tellija võib Täitja asendada Lepingu Lisas 1 toodud kvalifitseerimise tingimusi täitva pakkujaga riigihangete seaduse § 123 lg 1 punktis 6 sätestatud juhtudel ning olukorras, kus Täitja ei suuda Lepingut nõuetekohaselt täita. Vastavas olukorras ning asendaja olemasolul on Täitja kohustatud sõlmima Tellijaga vastava Lepingu muudatuse/lõpetamise kokkuleppe.
- 6.5. Pooltel on õigus Leping üles öelda seaduses ja Lepingus sätestatud alustel.
- 6.6. Tellijal on õigus Leping olenemata põhjusest ilma täiendavat tasu või hüvitist maksmata korraliselt üles öelda, teatades sellest Täitjale kirjalikult üks (1) kuu ette.
- 6.7. Täitjal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda, kui:
  - 6.7.1. Lepingust tulenevate Täitja kohustuste täitmine on muutunud võimatuks Tellijast põhjustatud tingimustel;
  - 6.7.2. Tellija on põhjendamatult viivitanud Lepingujärgsete maksete tasumisega rohkem kui 40 (nelikümmend) kalendripäeva.
- 6.8. Tellijal on õigus Leping erakorraliselt etteteatamise tähtaega järgimata üles öelda ja nõuda Täitjalt tekkinud otsese varalise kahju kompenseerimist, kui:
  - 6.8.1. Täitja rikkus oluliselt Lepingu kohustust, mille järgimine oli Täitja kohustus;
  - 6.8.2. puudus on tekkinud Täitjast tingitud asjaoludel, puuduste kõrvaldamine Teenuse osutamisel ei ole võimalik ja puudus mõjutab oluliselt Teenuse osutamise väärtust Tellija jaoks;
  - 6.8.3. Täitja rikub muul moel Lepingut sedavõrd oluliselt, et ei saa mõistlikult eeldada Lepingu jätkamist Tellija poolt;
  - 6.8.4. kui Täitja ei täida Lepingus ja selle lisades kokku lepitud nõudeid või on tema tegevus muul viisil vastuolus Lepingu ja selle lisadega ning kui hoolimata Tellija nõudmisest ei ole olukord paranenud;
  - 6.8.5. kui esinevad riigihangete seaduse §-is 124 toodud Lepingu ülesütlemise alused (sh kohaldub riigihangete seaduse § 124 lg 2 ning selles viidatud riigihangete seaduse § 119);

- 6.8.6. kui Täitja on teadlikult esitanud enne või peale Lepingu sõlmimist või Lepingu täitmise käigus Tellijale valeinformatsiooni.
- 6.9. Lepingu lõppemisel jäävad kehtima kõik sellised sätted, mille osas on Lepingus sätestatud nende kehtima jäämine pärast Lepingu lõppemist.
- 6.10. Lepingu ülesütlemine, lõpetamine või lõppemine ei vabasta Pooli kohustuste täitmisest, mis neil tekkisid enne Lepingu ülesütlemist, lõpetamist või lõppemist. Lepingu ülesütlemisel, lõppemisel või lõpetamisel teostavad Pooled kõik Teenuse osutamise kulude ja arvete tasaarvestused 30 päeva jooksul alates Lepingu lõpetamise kuupäevast, juhindudes sealjuures faktiliselt tehtud kulutustest ja nõuetekohaselt osutatud Teenusest.
- 6.11. Lepingu ülesütlemisel, lõpetamisel või lõppemisel tuleb Täitjal edastada Tellijale viivitamatult (ülesütlemise teate saamisest või kokkuleppe allkirjastamisest 3 tööpäeva jooksul Lepingu lõppemise tähtaja saabumisel hiljemalt 10 tööpäeva enne Lepingu lõppemist) kõik seni Lepingu raames tehtud ja üle andmata tööd ja seonduv materjal, informatsioon ja dokumendid (sh poolelioleva projekti või objektiga seonduv materjal).

## **7. Tasu maksmine**

- 7.1. Pooled lähtuvad Teenuse eest tasumisel Lepingu Lisas 2 toodud hindadest.
- 7.2. Tellija kohustub tasuma Täitjale Teenuse eest tasu vastavalt Lepingus kokku lepitud tingimustele ning Täitja poolt esitatud arve alusel. Lepingu hind on Täitja ainuke tasu seoses lepinguga ja Täitja ise ega tema töötajad ei võta päevarahasid, kaudset tasu ega muud Lepingus toodud kohustustega seotud tasusid. Samuti ei ole Täitjal ega tema töötajal õigust täiendavale autori- või muule sarnasele tasule seoses Lepingu täitmisel kasutatud patenteeritud või muul viisil kaitstud eseme või protsessiga.
- 7.3. Täitja on kohustatud Lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole Lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud Lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks. Sidustööks ei loeta lisatööd, mis tuleneb Tellija-poolsest lähteülesande või töömahu muudatusest.
- 7.4. Juurutustööde eest arve saatmine ja maksmine eeldab Täitja Lepingu järgsete kohustuste täitmist ning Tellija poolt vastuvõtmist, sh üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist Tellija poolt.
- 7.4.1. Üleandmis-vastuvõtmisakt peab sisaldama minimaalselt lühikirjeldust tehtud töödest või viide konkreetsele versioonile / etapi lõpule, täpset tööde mahtu, funktsionaalsust ja väljundeid.
- 7.5. Tellijal on õigus Lepingu rikkumise korral arvestatud leppetrahvid ja kahju hüvitised maha arvata Lepingu alusel Täitjale tasumisele kuuluvatest summadest.
- 7.6. Tellija ei tasu Täitjale ettemaksu.
- 7.7. Täitja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 7.8. Arved kuuluvad Tellija poolt tasumisele 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul arve edastamisest Tellijale.
- 7.9. E-arve peab sisaldama Teenuse tegelikku tellimust vormistanud kontaktisiku nime või Lepingust tulenevat Tellija kontaktisiku nime ning selgelt ja üheselt viitama Lepingu numbrile ja arve perioodile.
- 7.10. E-arve peab vastama Eesti e-arve standardile.
- 7.11. Mittenõuetekohaselt esitatud arve ei kuulu tasumisele.

## **8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 8.1. Pool kohustub tähtajatult hoidma saladuses teise poole poolt Lepingu täitmise raames saadud, edastatud või muul moel teatavaks saanud teabe ja dokumendid, mis vastavalt avaliku teabe seaduse või muu kehtiva õigusakti nõuetele ei ole avaldamiseks kohustuslik (konfidentsiaalne informatsioon).
- 8.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte esindajatele, töötajatele, audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, allhankijatele või teenusepakkujatele ja muudele isikutele, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab (seotud isikud).

- 8.3. Pool kohustub tagama, et temaga seotud isikud oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning rakendama temaga seotud isikutele samaväärseid nõudeid konfidentsiaalse informatsiooni töötlemisel ja kasutamisel, kui kehtib poolele endale Lepingu ja seaduse alusel.
- 8.4. Täitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.5. Pool kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

## **9. Poolte vastutus**

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 9.2. Täitja vastutab Lepingu tähtaegse ja nõuetekohase täitmise, sh Teenuse osutamise tingimuste täitmise ja kvaliteedi, tulemuste õige kajastamise ja kavandatud eesmärkide saavutamise eest. Täitja ei vastuta Teenuse vigade jms Teenuse mittenõuetekohase osutamise eest, kui see on tingitud Tellija poolt esitatud valedest või mittetäielikest lähteandmetest, informatsioonist või juhistest.
- 9.3. Täitja vastutab kõigi Teenuse osutamises kasutatavate vahendite, tehnika ning oma töötajate, allhankijate ja koostööpartnerite eest (sh nende töö kvaliteedi eest) ning võtab tarvitusele kõik abinõud vältimaks Teenuse osutamisel Tellija ning kolmandate isikute või nende vara kahjustamist ja kandma vastutust igasuguse hooletuse eest, mis toob kaasa selle vara kaotsimineku või kahjustamise Täitja tegevuse või tegevusetuse tõttu.
- 9.4. Lepinguliste kohustuste mittetäitmisel või mittekohase täitmise korral kannavad Pooled varalist vastutust otsese ja dokumentaalselt tõendatud varalise kahju ulatuses. Lahkarvamuste korral võivad Pooled kasutada sõltumatut eksperti, ekspertiisi kulud kannab Pool, kelle kahjuks ekspertiisiotsus tehti.
- 9.5. Kui Täitja ei täida nõuetekohaselt Lepinguga võetud kohustusi või kui Täitja on teadlikult esitanud enne või peale Lepingu sõlmimist või Lepingu täitmise käigus Tellijale valeinformatsiooni või kui Täitja ei osuta Teenust Lepingus, Lepingu lisades ja tellimuses sätestatud tingimuste kohaselt ja tähtaegselt, on Tellijal õigus Täitjalt nõuda igakordse rikkumise korral kuni 1000 (üks tuhat) eurot leppetrahvi.
- 9.6. Kui osutatud Teenus ei vasta Lepingu tingimustele, on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 20% ulatuses tellitud Teenuse hinnast. Nimetatud leppetrahv ei välista kahju hüvitamise nõuet ega lepingu täitmise nõuet (sh Lepingu tingimustele vastava Teenuse osutamist).
- 9.7. Kui punktis 9.5. kirjeldatud juhtum on leidnud aset rohkem kui 2 (kahel) korral Lepingu kehtivuse aja jooksul, on Tellijal õigus Leping ühepoolset üles öelda ja/või nõuda kuni 3000 (kolm tuhat) eurot leppetrahvi.
- 9.8. Kui Täitja hilineb Teenuse osutamisega, on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi 0,2% hilinevad Teenuse hinnast iga hilinevad kalendripäeva eest, kuni Teenuse osutamiseni, kuid mitte üle 20% hilinevad Teenuse hinnast.
- 9.9. Kui Täitja ei paranda Tarkvaras esinevaid probleeme tehnilises kirjelduse punktis 8.6 sätestatud lahendamise aja jooksul, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi järgmiselt:
  - 9.9.1. Tase 1 – kriitiline viga 400 (nelisada) eurot iga ületatud tunni eest;
  - 9.9.2. Tase 2 – oluline viga 200 (kakssada) eurot iga ületatud tunni eest;
  - 9.9.3. Tase 3 – viga 800 (kaheksasada) eurot iga ületatud tööpäeva eest;
  - 9.9.4. Tase 4 – 400 (nelisada) eurot iga ületatud tööpäeva eest.
- 9.10. Kui Täitja meeskonnaliige ei vasta hanke alusdokumentides nõutud tingimustele ning Täitja ei ole 30 kalendripäeva jooksul pärast Tellija vastava teavituse saamist meeskonnaliiget asendanud, on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi 0,2% iga nõuetele mitte vastava meeskonnaliikme kaasamise eest kuni meeskonnaliikme vahetamiseni, kuid mitte üle 20% vastava meeskonnaliikmega seotud Teenuse etapi maksumusest.
- 9.11. Tellijal on õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi kuni 15 000 eurot konfidentsiaalsuskohustuse või avalikustamise keelu iga rikkumise eest sõltuvalt rikkumise raskusest.

- 9.12. Leppetrahv on kokku lepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta Tellija õigust nõuda Lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 9.13. Lepingupoolel on õigus nõuda leppetrahvi tasumist kolme kuu jooksul arvates päevast, mil ta sai teada leppetrahvi nõudmise õiguse tekkimisest.
- 9.14. Leppetrahvi ja viivise maksmiseks kohustatud pool on kohustatud tasuma leppetrahvi ja viivise 21 kalendripäeva jooksul arvates õigustatud poolelt sellekohase nõude saamisest.
- 9.15. Kui Tellija ei tasu Täitja esitatud arvet õigeks ajaks, on Täitjal õigus nõuda viivist 0,15 % (null koma viisteist) võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni kohustuste täitmiseni.

## **10. Load ja litsentsid**

- 10.1. Täitja vastutab ainuisikuliselt Lepingu täitmiseks vajalike lubade ja litsentside saamise eest. Tellija teeb Täitjaga mõistliku koostööd, hoidmaks ära selliste lubade või litsentside väljaandmise asjatut viivitamist või väljaandmisest keeldumist.
- 10.2. Tellija võib ilma ette teatamata Lepingu lõpetada, kui Täitja ei saa Lepingu täitmiseks vajalikku luba või litsentsi.
- 10.3. Tellija tagab Täitjale ligipääsu Tellija kontorisse ja infosüsteemidele ulatuses, milles see on Lepingu täitmiseks vajalik.
- 10.4. Tellijal on õigus teostada Täitja personali osas taustakontrolli ning mitte lubada enda ruumidesse või anda ligipääsu infosüsteemidele isiku osas, kes ei läbi taustakontrolli.

## **11. Intellektuaalne omand**

- 11.1. Kui Lepingus ei ole sõnaselgelt sätestatud teisiti ja Lepingu täitmisel loob Täitja autoriõigusega kaitstava teose, loetakse Lepingut ka autoriõiguse lepinguks. Pooled lepivad kokku, et Teenuse eest makstav tasu sisaldab intellektuaalse omandi tasu ning kõik intellektuaalse omandi õigused lähevad üle Tellijale (seadusega lubatud ulatuses). Standardtarkvara osas saab Tellija litsentsilepingu alusel kasutusõiguse vastavalt Standardtarkvara litsentseerimistingimustele. Standardtarkvaraks on Microsofti, Täitja või kolmanda isiku valmis tarkvara toode ilma Tellija jaoks tehtud spetsiifiliste arendusteta.
- 11.2. Juhul kui Lepingus või tellimuses ei ole sõnaselgelt sätestatud teisiti on Tellijal muuhulgas õigus:
  - 11.2.1. Lepingu eset kasutada mis tahes eesmärgil ja viisil;
  - 11.2.2. originaalteost muuta;
  - 11.2.3. Lepingu eset või selle koopiaid laenutada ja rentida;
  - 11.2.4. anda all-litsentse Lepingu eseme või selle koopiade suhtes kehtivate õiguste kohta.
- 11.3. Täitja annab Tellijale vastavalt valdkonnas kehtivatele parimatele praktikatele dokumenteeritud lähtekoodi, va punktis 11.6 sätestatud juhtudel, kui on tegemist Standardtarkvaraga.
- 11.4. Juhul kui Lepingus või tellimuses ei ole sõnaselgelt sätestatud teisiti, kehtivad nimetatud õigused kogu autoriõiguste kehtivuse aja ja nende kehtivuse territooriumiks on kogu maailm.
- 11.5. Käesolevas peatükis Tellija kohta sätestatu kehtib ka Tellija kontserni äriühingute suhtes.
- 11.6. Juhul kui riigihanke pakkumus sisaldab Täitja iseteeninduskeskkonna litsentse või on pakutud tehnilises kirjelduses kirjeldatud samaväärset platvormi ning pakkumus sisaldab vastavaid litsentse, annab Täitja Tellijale õiguse litsentsiga määratletud Tarkvara kasutada Lepingus sätestatud ulatuses ja määras. Sellisel juhul Täitja:
  - 11.6.1. tagab Lepingu täitmiseks vajalike litsentside ja vajadusel muude intellektuaalse omandi õiguste olemasolu ja kehtivuse Lepingu täitmise ajal;
  - 11.6.2. kinnitab, et kasutusõiguse andmisega Tellijale ei rikuta kolmandate isikute autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi Lepingu kehtivuse ajal;
  - 11.6.3. hüvitab Tellijale kõik Täitja poolt käesoleva punkti rikkumisest tulenevad Tellijale tekkivad kulud ja kahjud juhul, kui Täitja poolt pakutavad litsentsid rikuvad teiste isikute õigusi;
  - 11.6.4. esitab Tellijale kõigi litsentside autoriõiguste ja muude intellektuaalomandi õiguste kasutamiseõigust tõendavad kinnitused hiljemalt ajaks, kui Tellijal tekib vajadus kasutada nimetatud õigusi;
  - 11.6.5. annab Tellijale üle dokumendid ja teabe, mis on vajalikud litsentsidest tulenevate õiguse kasutamiseks Lepingu alusel;
  - 11.6.6. kannab kõik otsesed ja kaudsed kahjud, mis tulenevad sellest, et kolmandal isikul on või väidetavalt on intellektuaalsest omandist tulenevaid õigusi Lepinguga seotud intellektuaalse omandi objektile.

- 11.7. Poolel on õigus kasutada oma äranägemise järgi Lepingu täitmisega omandatud kutseoskusi ja kogemusi.
- 11.8. Lepinguga reguleerimata autoriõiguse küsimustes lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivast autoriõigusalasest seadusandlusest.

## **12. Probleemihalduse rakendus**

- 12.1. Kasutatav probleemihalduse rakendus on Tellija Atlassian Jira, mida kasutatakse Teenuse osutamisel avastatud probleemide, küsimuste jms ülesannetena registreerimiseks ja järelvalveülesannete täitmiseks. Tellija registreerib tuvastatud probleemid, küsimused jms probleemihalduse rakenduses ülesannetena. Pooled võivad kokku leppida, et kasutavad muud lahendust peale Atlassian Jira.
- 12.2. Probleemihalduse rakenduse Tarkvarale pääseb juurde turvaliselt ja autoriseerituna veebiaadressi kaudu.
- 12.3. Tellija võib Täitjat teavitada tuvastatud probleemidest, küsimustest jms e-posti ja telefoni teel, kuid ülesande käsitlemise eelduseks on nende registreerimine probleemihalduse rakenduses.
- 12.4. Vajaduse korral lepivad Pooled kokku täpsemas kasutuskorras probleemihalduse rakenduse puhul, milles selgitatakse ülesannete lisamise nõudeid (rubriigid, teemad, ülesannete prioriteetsed kategooriad jne).

## **13. Dokumentatsioon**

- 13.1. Täitja varustab Tellijat piisava ja adekvaatse dokumentatsiooniga Tarkvara funktsioneerimise kohta, mis on vajalik, et Tellija saaks Tarkvara ja Teenuseid efektiivselt kasutada.
- 13.2. Kasutusjuhendid ja muud tehnilised dokumendid tuleb esitada eesti keeles
- 13.3. Dokumentatsioon peab vastama Tarkvarale, sisaldama muudatusi ja olema terminoloogiliselt üheselt mõistetav.
- 13.4. Dokumentide valmistamiseks ja levitamiseks kasutatakse elektroonilist infokandjat.

## **14. Standardid, liidesed ja ühilduvus**

- 14.1. Täitja lepingujärgsete kohustuste täitmine ei tohi tekitada häireid Tellija mistahes teiste liidestatud süsteemide talitluses.
- 14.2. Täitja garanteerib, et kõik seadmed, telekommunikatsioonid, tarkvara ja teenused on vastastikku ühilduvad, funktsioneerivad ja töötavad standardite ja/või liideste vahendusel rahuldavalt koos mistahes teiste Lepingus sätestatud seadmete, telekommunikatsioonide, tarkvara ja teenustega ning Lepingus sätestatud keskkonnas.
- 14.3. Täitja ei muuda ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta mistahes standardeid, liideseid, sideprotokolle jms.

## **15. Garantii**

- 15.1. Täitja tagab garantii perioodiks 12 (kaksteist) kuud, mis algab tööde kogumina vastuvõtmisest.
- 15.2. Tellija teavitab Täitjat töös esinevatest vigadest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 15.3. Garantiiajal kõrvaldab Täitja kõik vead omal kulul tehnilises kirjelduses punktis 8.5 nimetatud tähtaegade jooksul ning tähtaegadest mitte kinni pidamisel kohaldub Lepingu punkt 9.8.
- 15.4. Juhul, kui vigade tekkimine on põhjustatud Tellija tegevusest, tasub parandamisega seotud kulud Tellija.
- 15.5. Garantiiga ei ole hõlmatud:
  - 15.5.1. puudused, mille tekkimise eest vastutab Tellija;
  - 15.5.2. diagnostikaks kulunud aeg, juhul kui algselt garantii juhtumina registreeritud juhtumi raames tuvastatakse, et tegu ei ole garantiilise juhtumiga. Vastav töö kuulub eraldi tasustamisele Lepingu tunnihinna alusel.
- 15.6. Garantii kaotab kehtivuse kui Täitjaga kooskõlastamata on muudetud või muudetakse lähtekoodi, v.a punktis 15.8 nimetatud juhul ning juhul, kui Tellija suudab eristada lähtekoodis tehtavaid muudatusi.
- 15.7. Tellijal on õigus garantiiajal teha ise või kolmandate isikute abil tarkvaras muudatusi ilma Täitja eelneva kirjaliku loata juhul, kui Täitja ei ole nõuetekohaselt täitnud Lepingut. Sellisel juhul muutmata tarkvara osadele garantii ei lõpe.
- 15.8. Garantiitingimused laienevad ka nendele juhtumitele, kui tarkvara kasutamine tellija poolt on takistatud kolmandate isikute autoriõigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu. Sellisel juhul on täitja kohustatud samadel tingimustel, nagu tehniliste vigade parandamisel,

kõrvaldama tarkvara kasutamise õiguslikud takistused. Käesolev säte ei piira autoriõiguste rikkumisest tulenevat täitja muud vastutust.

## 16. Vääramatu jõud

- 16.1. Kohustuse rikkumine on vabandav, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu. Vääramatu jõud on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks (nt loodusõnnetused, sõda, mobilisatsioon, võimu- ja valitsusorganite aktid jms).
- 16.2. Pool, kellel pole võimalik Lepingut täita seoses vääramatu jõuga, on kohustatud sellest koheselt teisele Poolele kirjalikult teatama. Sama kehtib ka vääramatu jõu asjaolude lõppemise kohta.

## 17. Tellija ja Täitja esindajad

- 17.1. Tellija esindaja(d), kes omavad õigust ja kohustust jälgida Lepinguga Tellija ja Täitja poolt võetud kohuste täitmist, on: [Ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [meliaadress].
- 17.2. Täitja esindaja(d), kes omavad õigust ja kohustust jälgida Lepinguga Tellija ja Täitja poolt võetud kohuste täitmist, on: [Ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [meliaadress].

## 18. Lõppsätted

- 18.1. Leping tühistab kõik Poolte vahelised varasemad suulised või kirjalikud kokkulepped, mis puudutavad Lepingu tingimusi.
- 18.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel Poolte vahelise kokkuleppega. Kokkuleppe mittesaavutamisel pööratakse lahenduse saamiseks Harju Maakohtusse.
- 18.3. Täitja võib Lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Eeltoodu kehtib ka siis, kui Lepingu või selles kokku lepitud õiguste ning kohustuste kolmandale isikule üleandmine toimub Täitja poolt ettevõtte üleandmise tulemusena.
- 18.4. Pooled võivad loovutada Lepingust tulenevaid rahalisi nõudeid kolmandatele isikutele. Pooled on kohustatud teineteist nõude loovutamisest viivitamatult informeerima.
- 18.5. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 18.6. Lepinguga seotud informatsioonilise iseloomuga teated edastatakse Poolte vahel elektronposti teel, sh pretensioonid. Muud Pooltele õiguslikke tagajärgi kaasatoovad teated vormistatakse kirjalikult. Kontaktisiku e-mailile edastatud teate ja pretensiooni loevad Pooled kättesaaduks koheselt pärast teate või pretensiooni saatmist. Kontaktide muutumisest kohustub Pool teist Poolt koheselt teavitama.
- 18.7. Lepingu lisad kuuluvad Poolte poolt allkirjutatud Lepingu juurde ja kehtivad selle lahutamatu osadena.
- 18.8. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

### Poolte andmed:

#### Tellija

##### Riigimetsa Majandamise keskus

Rg-kood: 70004459

Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,

45403 Lääne-Virumaa

Tel: 676 7500

E-post: [rmk@rmk.ee](mailto:rmk@rmk.ee)

#### Täitja

##### [ettevõtte nimi]

[rg-kood]

[aadress]

[üldtelefoni number]

[e-posti aadress]

[ees- ja perekonnanimi]  
[ametinimetus]

[ees- ja perekonnanimi]  
[ametinimetus]